

СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ
(СДОК)

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

СДОК.НД-МСС.01.0 – 2023

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
ПОРЯДОК ОБОЗНАЧЕНИЯ И ПРИСВОЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ
НОМЕРОВ**

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий стандарт разработан с учетом ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения», ГОСТ Р 1.5-2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».

Документ
утвержден и введен в действие

Приказом Генерального директора
АО «Мосстройсертификация»
от 17.02.2023 г. № 1-24-02

Вводится

Взамен СТО 45138569.МСС.01.0 - 2021

Зарегистрирован

за № СДОК.НД-МСС 01.0- 2023 в реестре
документов АО «Мосстройсертификация»

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных АО «Мосстройсертификация»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает основные положения комплекса документов Системы документации по оценке компетентности АО «Мосстройсертификация» (СДОК), определяет их назначение, применение, порядок формирования их обозначения и присвоения регистрационных номеров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. СДОК является комплексом документов организации, взаимосвязанных по признакам происхождения и единых требований к их оформлению, предназначенных для проведения процедур оценки компетентности строительных лабораторий и персонала строительных лабораторий, с целью добровольной аккредитации строительных лабораторий в АО «Мосстройсертификация».

1.2. В комплекс документов СДОК включаются следующие виды документов:

- нормативные документы (положения, порядок, правила);
- методические документы (рекомендации, указания);
- рабочие документы (тарифы, стоимость, типовые договоры и формы).

1.3. Оператором СДОК является АО «Мосстройсертификация», формирующее и осуществляющее ведение реестра документации СДОК на своем официальном сайте в открытом доступе.

1.4. Право на использование (применение) документами СДОК предоставляется АО «Мосстройсертификация» в соответствии с установленными им правилами.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ СДОК

2.1. Основное назначение документов СДОК заключается в установлении единых правил, порядка и методов выполнения работ по оценке компетентности в АО «Мосстройсертификация» (далее – работ), правил оформления результатов выполненных работ, унификации требований к форме выдаваемых аттестатов аккредитации и свидетельств о компетентности, а также тарифной политике и определению стоимости по выполнению работ.

2.2. Установленные стандартами СДОК общие правила распространяются на деятельность АО «Мосстройсертификация», осуществляемой в сфере добровольной аккредитации строительных лабораторий и оценки компетентности их персонала, а также региональных органов, уполномоченных АО «Мосстройсертификация» на выполнение работ.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

3.1. Регистрационный номер присваивается документам СДОК при их внесении в реестр документов СДОК (далее – реестр) в соответствии с приказом генерального директора АО «Мосстройсертификация».

3.2. Регистрационные номера присваиваются документам СДОК в последовательном порядке их возрастания вне зависимости от вида документа.

3.3. Регистрационный номер может генерироваться в реестре в автоматическом режиме (при наличии установленной программы электронного документооборота) или определяться в ручном режиме лицами, уполномоченными приказом генерального директора АО «Мосстройсертификация» на ведение реестра.

3.4. Регистрации подлежат как вновь разработанные, так актуализированные (измененные) документы в новой редакции. Вносимым в документ изменениям отдельный регистрационный номер не присваивается.

4. СТРУКТУРА И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СДОК.

4.1. Обозначение документа СДОК является полным повторением его регистрационного номера в реестре.

4.2. Обозначение документа СДОК состоит из шести элементов и имеет следующую структуру:

Элементы регистрационного номера:

СДОК.123-МСС.45.6 - 2022 - Год утверждения последней редакции документа.

Код порядкового номера редакции документа

Код порядкового номера документа в реестре

Код принадлежности к АО «Мосстройсертификация»

Код вида документа СДОК

Код принадлежности к Системе документации по оценке компетентности

4.3. Элемент 1 обозначения (регистрационного номера) документа состоит из четырех прописных букв кириллицы, образующих аббревиатуру «СДОК», обозначающую принадлежность документа к системе документов.

4.4. Элемент 2 обозначения (регистрационного номера) документа представлен буквенным кодом из трех прописных букв кириллицы, обозначающим вид документа СДОК.

Используются следующие аббревиатуры в зависимости от вида документа СДОК:

- для нормативных документов – «НД»;
- для методических документов – «МД»;
- для рабочей документации – «РД».

4.5. Элемент 3 обозначения (регистрационного номера) документа представлен буквенным кодом из трех прописных букв кириллицы, образующих аббревиатуру «МСС», обозначающую наименование организации АО «Мосстройсертификация».

4.6. Элемент 4 обозначения (регистрационного номера) документа представлен двузначным цифровым кодом от «00» до «99» для обозначения порядкового номера документа.

4.7. Элемент 5 регистрационного номера представлен однозначным цифровым кодом от «0» до «9» для обозначения номера актуализации документа.

4.8. Элемент 6 регистрационного номера представлен четырехзначным цифровым обозначением года, в котором утверждена последняя редакция документа.

4.9. Ниже приведены примеры обозначения (регистрационных номеров) для отдельных видов документов СДОК:

СДОК. НД-МСС. 01.0 – 2023

- для нормативных документов

СДОК. МД-МСС. 02.0 – 2023

- для методической документации

СДОК. РД-МСС. 03.0 – 2023

- для рабочей документации

5. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА (ОБОЗНАЧЕНИЯ) ДОКУМЕНТА ПРИ АКТУАЛИЗАЦИИ (ЗАМЕНЕ) ДОКУМЕНТОВ

5.1. Необходимость внесения изменений в действующий документ СДОК или его замены определяется решением АО «Мосстройсертификация».

5.2. В случаях внесения изменений и/или дополнений в содержание документа, не меняющих его назначения и наименования, порядковый номер актуализированного документа (элемент 4 регистрационного номера) остается прежним. При этом изменяется код порядкового номера редакции документа (элемент 5), в цифровое обозначение которого последовательно вносится изменение, указывающее на число актуализаций документа по нарастающей последовательности.

5.3. Код порядкового номера редакции документа «0» обозначает исходную (базовую) редакцию впервые разработанного документа. Кодом от «1» и далее отображается количество редакций документа.

5.4. В случаях кардинального изменения документа новому документу присваивается новый регистрационный номер, в котором указывается базовое значение «0» в коде его редакции.