

СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ
(СДОК)

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

СДОК.НД.МСС.03.0 – 2023

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Документ утвержден и введен в действие	Приказом Генерального директора Акционерного общества «Мосстройсертификация» от 18.04.2023 №1-24-18
Вводится	взамен RU.МСС.01.49; RU.МСС.01.53; RU.МСС.01.55
Зарегистрирован	за № СДОК.НД-МСС.03.0 – 2023 в реестре документов СДОК Акционерного общества «Мосстройсертификация»

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте Акционерного общества «Мосстройсертификация» в сети интернет

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	Лист 2
	Всего листов 19

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛУ	5
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА	6
5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА	6
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА	7
7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ	7
8. ТЕСТИРОВАНИЕ АО «МСС».....	7
9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	8
10. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КОМПЕТЕНТНОСТИ	8
11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ.....	8
Приложение 1. Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории.....	9
Приложение 2. Форма заявления на проведение оценке компетентности персонала в АО «Мосстройсертификация».....	10
Приложение 3. Форма решения по заявлению на проведение оценки компетентности персонала.....	12
Приложение 4. Форма акта оценки профессиональных знаний.....	13
Приложение 5. Форма заключения о соответствии персонала установленным требованиям.....	14
Приложение 6. Форма решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности.....	16
Приложение 7. Форма свидетельства о компетентности.....	17
Приложение 8. Состав комплекта документов, формируемых по результатам оценке компетентности персонала.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ определяет порядок и процедуры оценки компетентности персонала испытательных лабораторий (центров) в строительстве, не осуществляющих испытания для целей сертификации (далее по тексту – строительные лаборатории), с целью их аккредитации в Акционерном обществе «Мосстройсертификация» (далее по тексту – АО «МСС»).

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящем документе используются термины, предусмотренные ГОСТ ISO 9000-2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» и ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Международный стандарт. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», а также следующие термины и их определения:

1.1.1. **заявитель:** юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, либо сотрудником строительной лаборатории, осуществляющее деятельность по испытаниям и/или измерениям в сфере строительства, претендующее на оценку компетентности в АО «МСС»;

1.1.2. **персонал строительной лаборатории:** работники (лаборанты, инженеры, руководители) строительной лаборатории (центра), которые находятся в распоряжении предприятия и необходимы для исполнения определённых функций по выполнению испытаний и/или измерений в заявляемой (установленной) области объектов испытаний, обеспечивающих достижения целей деятельности и перспективного развития строительной лаборатории;

1.1.3. **строительные лаборатории (центры):** испытательные лаборатории в сфере строительства (лаборатории строительного контроля, производственные лаборатории предприятий строительной индустрии и промышленности строительных материалов, лаборатории неразрушающего контроля, лаборатории на базе научно-исследовательских институтов и ВУЗов, химико-аналитические лаборатории, грунтовые лаборатории, лаборатории по техническому обследованию и измерениям отдельных характеристик помещений и зданий и иные), не осуществляющие испытания для целей сертификации.

1.2. Сокращения, используемые в документе:

АО «МСС» - акционерное общество «Мосстройсертификация»;

ДОК АО «МСС» - департамент оценки компетенций акционерного общества «Мосстройсертификация» - орган по аккредитации, уполномоченный АО «МСС» на выполнение работ по оценке и подтверждению компетенций Лабораторий;

ДО АО «МСС» - договорной отдел акционерного общества «Мосстройсертификация»;

КД АО «МСС» - коммерческий департамент акционерного общества «Мосстройсертификация»;

ЦАЛ АО «МСС» - Региональный центр по аккредитации лабораторий акционерного общества «Мосстройсертификация»;

ЦАП АО «МСС» - Региональный центр по аттестации персонала акционерного общества «Мосстройсертификация».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оценка компетентности персонала испытательной лаборатории (центра) (далее – оценка компетентности персонала) выполняется АО «МСС» по заявлению юридических или физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, заинтересованных в аккредитации строительной лаборатории, либо физических лиц, претендующих на оценку компетентности в АО «МСС».

2.2. Оценка компетентности персонала осуществляется в целях обеспечения выполнения требований пунктов 6.2.1 и 6.2.3 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 для подтверждения того, что персонал Лаборатории обладает достаточной компетентностью для выполнения лабораторной деятельности, за которую он несет ответственность.

2.3. Оценка компетентности персонала осуществляется по специальностям и должностям, предусмотренным Общероссийским классификатором занятий ОК 010-2014, на соответствие квалификационных требований, установленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (Выпуск №3 ЕТКС).

2.4. Оценка компетентности персонала проводится в соответствии со схемами, предусматривающими оценку:

- уровня образования;
- опыта практической работы;
- профессиональных знаний;
- профессиональных навыков (практического применения методик испытаний).

2.5. Установленные схемы учитывают специфику персонала дифференцированно по трем категориям: рабочих специальностей (техник-лаборант, другие аналогичные должности), инженерных специальностей, руководителей строительных лабораторий.

2.6. Оценка компетентности персонала проводится по одной из четырех схем, представленных в Приложении 1.

2.7. Выбор схемы осуществляется в зависимости от категории персонала и элементов схем оценки, наиболее приемлемых для аттестуемого с точки зрения подтверждения его соответствия установленным в АО «МСС» требованиям по уровню образования или опыту практической работы.

2.8. Выбор схемы сертификации осуществляет эксперт по согласованию с Заявителем.

2.9. В том случае, если проведение оценки компетентности выбрано Заявителем по 1-й схеме, но им фактически не подтверждено (не выполнено) по одному из элементов схем оценки, он вправе попросить о дополнительной оценке, предусматривающей оценку профессиональных навыков, которая оплачивается дополнительно.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛУ

3.1 К уровню образования персонала предъявляются следующие требования:

- для руководителя Лаборатории: высшее инженерное (техническое) образование (строительное, технологическое, химическое, экологическое, физическое);

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	Лист 5
	Всего листов 19

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

- инженерно-технические работники: высшее либо среднее техническое образование (строительное, технологическое, химическое, экологическое, физическое);
- для работников среднего технического звена: специальное (профессионально-техническое) образование в соответствии с типом области объектов испытаний, осуществляемых Лабораторией, или специализированные курсы по методам лабораторных испытаний.

3.2. К опыту практической работы персонала предъявляются следующие требования:

- для руководителя Лаборатории: наличие стажа работ по основной профессии в соответствии ЕКС, но не менее 3-х лет;
- для инженерно-технических работников: наличие стажа работ по основной профессии в соответствии ЕКС, но не менее 1-го года;
- для работников среднего технического звена (специалистов Лаборатории): наличие стажа работы проведения лабораторных испытаний в соответствии ЕКС, но не менее 0,5 года.

3.3. К профессиональным знаниям персонала предъявляются следующие требования:

- положительные результаты тестирования, проводимого АО «МСС» по 20 контрольным тестовым заданиям (не менее 80% правильных ответов).

3.4. К профессиональным навыкам предъявляются следующие требования:

- соблюдение требований и процедур, предусмотренных методами испытаний (измерений) в одной или нескольких областях объектов испытаний;
- уверенность и корректность действий при работе с оборудованием, веществами и материалами, а также средствами измерений, стандартными образцами, иными техническими средствами и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ;
- соблюдение правил использования технических средств и оборудования.

4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

4.1. Оценка компетентности персонала включает следующие основные этапы:

- подача заявления на проведение оценки компетентности персонала с представлением необходимых документов;
- рассмотрение заявления на проведение оценки компетентности персонала;
- заключение договора, исполнителей работ и сроков проведения работ по оценке компетентности персонала;
- оценка соответствия требованиям;
- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче свидетельства о компетентности;
- регистрация в АО «Мосстройсертификация» и выдача заявителю свидетельства о компетентности.

5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для проведения оценки компетентности персонала заявитель направляет в АО «МСС» заявление по установленной форме (Приложение 2), предусматривающей согласие заявителя на обработку его персональных данных и согласие на передачу оператором обработки персональных данных третьему лицу с учетом требований п. 10 ч. 1 ст.6, ст. 8 и ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Заявитель вправе получить предварительные консультации в КД АО «МСС» до оформления и официального направления заявления в адрес АО «МСС», в процессе которых КД АО «МСС»:

- знакомит заявителя с требованиями АО «МСС»;
- уточняет перечень требований к персоналу, на соответствие которым будет осуществляться оценка компетентности;
- уточняет количество сотрудников (персонала лаборатории), оценку которых планирует провести заявитель;
- информирует заявителя о стоимости и сроках выполнения работ

5.3. В случае заинтересованности заявителя в проведении работ он направляет скан-копию заявления в АО «МСС». К заявлению прилагается информация, необходимая для проведения оценки компетентности персонала:

- копии документов, свидетельствующие об образовании (дополнительной подготовке);
- копии документов, свидетельствующие о профессиональном опыте работы;

5.4. Заявители могут дополнительно представлять и другие документы, характеризующие их профессиональные знания. АО «МСС» может отклонить представленные документы, если они не соответствуют установленным требованиям.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

6.1. На основании полученного заявления ДО АО «МСС» оформляет, подписывает у генерального директора АО «МСС» договор и выставляет заявителю счет на оплату услуг по проведению оценки компетентности персонала.

6.2. Договор по оценке компетентности персонала может заключаться непосредственно как с физическим лицом - заявителем, так и юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, где работает заявитель.

6.3. Оплата работ по оценке компетентности персонала производится до начала выполнения работ и не зависит от полученных результатов.

6.4. После заключения Договора заявителем КД АО «МСС» готовит проект Распоряжения по заявлению на проведение оценки компетентности персонала лаборатории, подписываемый генеральным директором АО «МСС» (Приложение 3), в соответствии с которым назначается уполномоченный эксперт (исполнитель работ) и устанавливаются сроки проведения работ по оценке компетентности персонала.

7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ

7.1. Оценка соответствия компетентности осуществляется отдельно по каждому из заявленных Лабораторией сотрудников.

7.2. Уровень образования, квалификация и специальность должны соответствовать требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего документа.

7.3. Опыт практической работы должен соответствовать требованиям, установленным в п. 3.2. настоящего документа.

7.4. Оценка профессиональных знаний проводится по результатам тестирования и определяется в соответствии с требованием, установленным в п 3.3 настоящего документа.

7.5 Оценка профессиональных навыков проводится соответствии с требованиями, установленными в п.3.4 настоящего документа, в рамках выездной проверки. Выездная проверка может быть проведена также дистанционно по результатам изучения файла видеозаписи процесса практического применения методик испытаний.

7.6. Оценка профессиональных навыков проводится только в случае выбора схемы 2, 3, 4, или при проведении дополнительной оценки по методике, установленной в АО «МСС».

8. ТЕСТИРОВАНИЕ АО «МСС»

8.1. АО «МСС» устанавливает перечень вопросов в форме тестов множественного выбора. Предлагаемые вопросы должны иметь равный уровень сложности и один однозначно определяемый правильный ответ.

8.2. Тестовые задания актуализируются уполномоченным на проведение тестирования подразделением АО «МСС» с учетом внешних изменений и дополнений в законодательные акты, национальные и международные стандарты и другие нормативно - правовые документы.

8.3. Количество вопросов в тестовом задании предусматривается в объеме 20 тестовых заданий.

8.4. Тестовые задания валидируются уполномоченным экспертом для подтверждения того, что требования по их полноте, объективности и степени сложности соблюдены.

8.5. По результатам тестирования экспертом оформляется Акт оценки профессиональных знаний (Приложение 4), в котором формулируется вывод о признании результатов тестирования удовлетворительными или неудовлетворительными.

8.6. Основанием для признания результатов тестирования удовлетворительными является наличие не менее 80% правильных ответов на тестовые вопросы.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

9.1. По результатам оценок трех элементов из четырех (уровня образования, опыта практической работы, профессиональных знаний, профессиональных навыков), выбираемых в зависимости от схемы оценки, не позднее 2 рабочих дней уполномоченное подразделение оформляет Заключение о соответствии специалиста установленным требованиям (Приложение 5).

9.2. На основании Заключения о соответствии персонала установленным требованиям генеральный директор АО «МСС» в течение 1 рабочего дня принимает Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности (Приложение 6), проект которого также готовится уполномоченным подразделением АО «МСС».

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

9.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства о компетентности уполномоченное подразделение АО «МСС» не позднее 5-ти рабочих дней после его принятия направляет заявителю аргументированное решение об отказе в выдаче свидетельства о компетентности.

9.4. Свидетельство о компетентности выдается сроком на 4 года.

10. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КОМПЕТЕНТНОСТИ

10.1. На основании Решения о выдаче свидетельства о компетентности уполномоченное подразделение АО «МСС»:

а) готовит свидетельство о компетентности (Приложении 7), которое оформляется на специальной бумаге по правилам, установленным в АО «МСС»;

б) регистрирует свидетельство о компетентности в Реестре АО «МСС», которому присваивается оригинальный регистрационный номер.

10.2. По результатам оценки компетентности персонала на каждого зарегистрированного специалиста уполномоченного подразделения АО «МСС» формирует комплект документов (Приложение 8), который хранится в АО «МСС».

11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

Жалобы заявителей на результаты оценки компетентности персонала испытательных лабораторий (центров) рассматриваются апелляционной комиссией АО «МСС» или в установленном порядке в суде.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	Лист 9
	Всего листов 19

*Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории (центра)***Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории**

№ схемы	Элементы схем оценки			
	Уровень образования	Опыт практической работы (стаж)	Профессиональные знания (тестирование)	Профессиональные навыки (практическое применение методик испытаний)
1	+	+	+	-
2	-	+	+	+
3	+	+	-	+
4	+	-	+	+

*Форма заявления на проведение оценки компетентности персонала
в АО «Мосстройсертификация»*

Генеральному директору
АО «Мосстройсертификация»

**Заявление
на проведение оценки компетентности персонала строительной испытательной
лаборатории (центра) в АО «Мосстройсертификация»**

Прошу оценить компетентность _____ в соответствии
(Фамилия, Имя, Отчество)
с требованиями АО «Мосстройсертификация».

1. Объект оценки компетентности – уровень образовательных знаний:

(техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории)

2. Документ, на соответствие квалификационных требований которого осуществляется оценка компетентности персонала *отметить знаком X*):

	ЕКС должностей руководителей, специалистов и других служащих - Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности"
--	--

	ЕТКС работ и профессий рабочих, Выпуск 68
--	---

--	-------

(наименование иного справочника или профессионального стандарта)

С «Порядком оценки компетентности персонала в АО «Мосстройсертификация» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Настоящим заявлением я даю СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

- получения Свидетельства о компетентности;
- ведения Реестра АО «Мосстройсертификация» по персоналу строительных испытательных лабораторий (центров).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

- образец подписи;
- объект оценки компетентности субъекта персональных данных;
- сведения об образовании, квалификации и специальности по образованию;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения из документов об образовании;
- сведения о трудовой деятельности в области объекта оценки компетентности;
- сведения о профессии, должности;
- опыт практической работы в области объекта оценки компетентности;
- наименование документа (пунктов документа), на соответствие квалификационных требований которого осуществляется оценка компетентности субъекта персональных данных;
- сведения из заявления на проведение оценки компетентности персонала, решения и распоряжений АО «Мосстройсертификация» по вопросам организации работ по оценке компетентности субъекта персональных данных;
- сведения из договора на проведение оценки компетентности субъекта персональных данных;
- сведения о результатах оценки профессиональных знаний субъекта персональных данных;
- сведения о результатах тестирования при оценке профессиональных знаний субъекта персональных данных;
- сведения о результатах заключения о соответствии субъекта персональных данных установленным требованиям;
- сведения из решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности субъекта персональных данных;
- сведения, приведенные в свидетельстве о компетентности субъекта персональных данных;
- сведения для занесения в Реестр АО «Мосстройсертификация» по персоналу испытательных лабораторий.

Приложения:

1. Копия документов об образовании на _____ л. в _____ экз.
2. Выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ г.

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Форма решения по заявлению на проведение оценки компетентности персонала

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
по заявлению на проведение оценки компетентности персонала лаборатории

г. Москва _____

В соответствии с заявлением _____

(юридическое лицо, фамилия имя отчество заявителя)

1. Провести работу по оценке компетентности _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

в качестве _____

техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории
на соответствие квалификационных требований:

(наименование иного справочника или профессионального стандарта)

и требований настоящего стандарта АО «МСС» .

2. Назначить экспертом для проведения работ: _____

(фамилия И.О.)

3. Работу провести по схеме № _____ в сроки:

начало - _____

г.

окончание - _____

г.

Генеральный директор: _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Форма акта оценки профессиональных знаний

**Акт
оценки профессиональных знаний**

« ____ » _____ г.

1. Заявитель - _____
(юридическое лицо, ф.и.о.)
2. Объект оценки компетентности – уровень образовательных знаний: - _____
техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории
3. Схема оценки компетентности персонала: - _____
1, 2, 3, 4
4. Документ, на соответствие квалификационных требований которого осуществляется оценка компетентности - _____
(наименование документа)
5. Форма оценки профессиональных знаний - **тестирование**
6. Количество тестовых вопросов - _____ , % правильных ответов _____
7. Полученные результаты оценки - _____ установленным требованиям
соответствуют, не соответствуют

Приложение: Тестовые вопросы с ответами на _____ л.

Эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Форма заключения о соответствии персонала установленным требованиям

Заключение № _____
о соответствии персонала установленным требованиям

« _____ » _____ г.

1. Заявитель - _____
 (юридическое лицо, ф.и.о.)
2. Объект оценки компетентности – уровень образовательных знаний: - _____
техник-лаборант, инженер строительной лаборатории, руководитель строительной лаборатории
3. Схема оценки компетентности персонала - _____
 1, 2, 3, 4
4. Уровень образования - _____
общее образование; среднее профессиональное образование; высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура)
5. Ученое звание, ученая степень - _____
кандидат / доктор наук
6. Квалификация, специальность по образованию - _____
7. Опыт практической работы в области объекта оценки компетентности - _____ лет
8. Документ, на соответствие квалификационных требований которого осуществляется оценка компетентности - _____
 (наименование документа)

9. Заключение о соответствии персонала установленным требованиям:

№№ п/п	Наименование элементов, подлежащие оценке в соответствии с выбранной схемой	Оценка соответствия, установленным требованиям (соответствует, не соответствует)	
		Базовая	Дополнительная
1.	Уровень образования		
2.	Опыт практической работы		
3.	Профессиональные знания (акт оценки)		
4.	Профессиональные навыки		
ОБЩАЯ ОЦЕНКА:			

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

выдать, отказать в выдаче

(ф.и.о. заявителя)

свидетельство о компетентности АО «Мосстройсертификация»

Приложения:

1. АКТ оценки профессиональных знаний на ____ л.
2. Копия документов об образовании на ____ л.
3. Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на ____ л.

Эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение 6

Форма решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в выдаче)
свидетельства о компетентности

Решение № _____
о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности

« _____ » _____ 20 г.

На основании Заключения о соответствии персонала установленным требованиям от « _____ » _____ 20 г. № _____ :

1. _____
выдать, отказать в выдаче (ф.и.о. заявителя)
свидетельство о компетентности АО «Мосстройсертификация»
2. Установить срок действия свидетельства о компетентности с « _____ » _____ г.

Приложение: Заключение о соответствии персонала установленным требованиям на _____ л.

Генеральный директор: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Форма свидетельства о компетентности

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

Российская Федерация, 105187, г. Москва, Окружной проезд, д.18, этаж 1, ком.1, 10 Б, 10 В
тел./факс: 8-495-106-45-48; ОГРН 1047706060423

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОМПЕТЕНТНОСТИ

№ RU.MCC.XX.XXX.XXXXX

Срок действия с _____ по _____
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)

Выдан:

(фамилия, имя, отчество)

Настоящее свидетельство удостоверяет, что уровень профессионального образования, опыт работы и профессиональные знания

(фамилия, имя, отчество)

в должности

(наименование должности)

соответствует квалификационным требованиям:

(наименование документа)

Основания для выдачи:

решение о выдаче свидетельства о компетентности от _____ № _____
(дата, месяц, год)

Дополнительная информация:

действие свидетельства о компетентности не имеет территориальных ограничений.

Генеральный директор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Эксперт

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*Состав комплекта документов, формируемых
по результатам оценки компетентности персонала*

№№ п/п	Наименование документов
1.	Заявление на проведение оценки компетентности персонала АО «Мосстройсертификация»
2.	Распоряжение на проведение работ по оценке компетентности персонала
3.	Акт оценки профессиональных знаний
4.	Заключение о соответствии персонала установленным требованиям
5.	Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности
6.	Копия свидетельства о компетентности